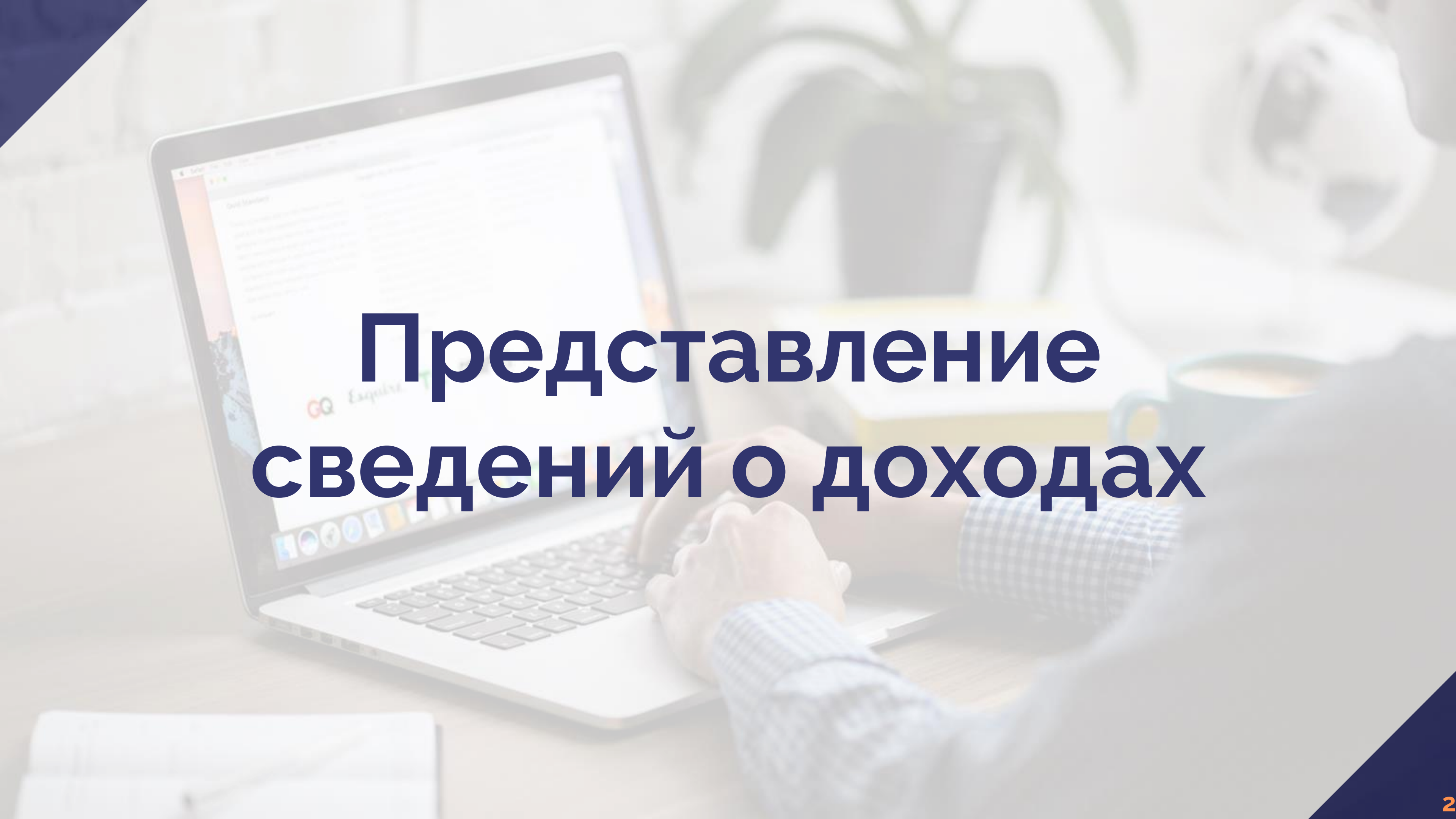


Управление по профилактике коррупционных
и иных правонарушений

О представлении сведений о доходах
за 2024 год депутатами представительных
органов муниципальных образований,
главами муниципальных образований.
Методические рекомендации. Типичные
ошибки при заполнении справки.
Ограничения и запреты, установленные
для лиц, замещающих муниципальные
должности, в целях противодействия
коррупции

Иркутск, 2025 г.



A person is seen from behind, sitting at a desk and typing on a laptop. The laptop screen displays a webpage with the text 'GG Equiva'. In the background, there is a white teapot and a blue mug on a saucer. The scene is set in a bright, airy environment, possibly a cafe or office. The text 'Представление сведений о доходах' is overlaid in the center of the image.

Представление сведений о доходах

Порядок представления сведений о доходах главами и депутатами

КТО	КОГДА	ПОДАЮТ
Лица, замещающие 31 декабря должности ГЛАВ муниципальных образований, ДЕПУТАТОВ представительных органов муниципальных образований <u>на постоянной основе</u>	с 1 января по 31 мая	СПРАВКУ о доходах
Вновь избранные ДЕПУТАТЫ <u>на непостоянной основе</u>	в течении 4 месяцев со дня избрания	СПРАВКУ о доходах
ДЕПУТАТЫ <u>на непостоянной основе</u> , замещающие должность на 31 декабря	с 1 января по 31 мая	СПРАВКУ о доходах в случае совершения в отчетный период <u>крупных сделок</u> СООБЩЕНИЕ об отсутствии крупных сделок

Актуальная версия СПО «Справки БК»

**Перед заполнением справки о
доходах необходимо обновить
версию СПО «Справки БК»**

[На данный момент актуальной является
версия 2.5.5 от 31 января 2024 г.](#)



Методическое обеспечение декларирования

Методические
рекомендации по
декларированию



Методические
рекомендации по
анализу справок



Обзор практики
привлечения к
ответственности 2.0



Видеоинструкция
по заполнению
справок о доходах



Отчетный период и отчетная дата представления сведений о доходах

1

Для должностных лиц

отчетный период - 2024 г.

отчетная дата - 31.12.2024 г.

2

Для вновь избранных
депутатов на
непостоянной основе

отчетный период - 2024 г.

отчетная дата - первое
число месяца,
предшествующего месяцу
подачи справок

3

Для претендующих
граждан

отчетный период - 2024 г.

отчетная дата - первое
число месяца,
предшествующего месяцу
подачи документов

Об источниках информации

1

Сведения о доходах

справка о доходах и суммах налога физического лица

справка о размере пенсии и иных социальных выплат

выписка о движении денежных средств по счету

2

Сведения о недвижимом имуществе

регистрационные документы

через Личный кабинет налогоплательщика

3

Сведения о транспортных средствах

регистрационные документы (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства)

через Личный кабинет налогоплательщика

4

Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

через личный кабинет налогоплательщика

через банк

5

**Сведения о
ценных бумагах**

регистрационные
документы

6

**Сведения об
объектах
недвижимого
имущества,
находящихся в
пользовании**

письменные
основания

7

**Сведения о
срочных
обязательствах
финансового
характера**

письменные
основания

через банк

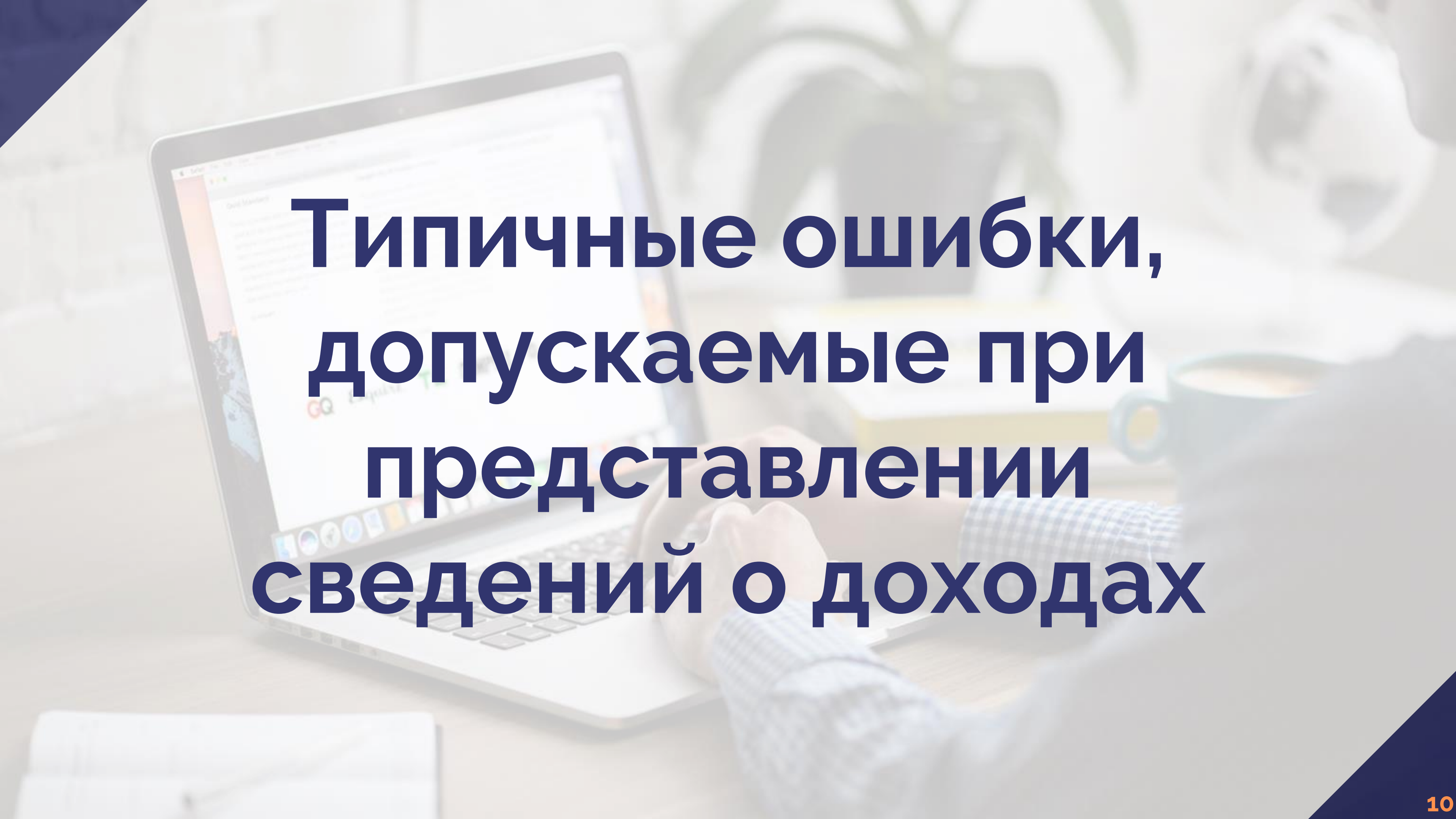


О майнинге

Цифровая валюта, полученная в результате майнинга, при ее наличии в собственности **подлежит указанию в подразделе 3.5 «Цифровая валюта»** раздела 3 «Сведения об имуществе» справки

В отношении цифровой валюты, полученной в результате осуществления майнинга или участия в майнинг-пуле, в графе «Дата приобретения» подраздела 3.5 раздела 3 справки **указывается дата получения цифровой валюты лицом, осуществляющим майнинг цифровой валюты** (в том числе участником майнинг-пула)

Раздел 2 «Сведения о расходах» справки не заполняется если цифровая валюта получена в результате осуществления майнинга или участия в майнинг-пуле

A person is sitting at a desk, working on a laptop. The laptop screen shows a website with a search bar and some text. To the right of the laptop is a blue coffee cup. The background is a blurred office setting with a white mug and some papers. The text is overlaid on the image in a large, bold, dark blue font.

**Типичные ошибки,
допускаемые при
представлении
сведений о доходах**

Особое внимание следует обратить на следующие нарушения

- представление лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах с нарушением установленного срока, т.е. после 31 мая года, следующего за отчетным;
- представление депутатами на непостоянной основе справок о доходах при отсутствии крупных сделок (раздел 2 «Сведения о расходах» не заполнен) вместо сообщения об отсутствии крупных сделок;
- представление депутатами сообщений об отсутствии крупных сделок в ненадлежащей форме (форма сообщения предусмотрена указом Губернатора Иркутской области от 15 марта 2018 года № 51-уг, размещена на официальном портале Иркутской области в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции»);
- отсутствие подписи лица, замещающего муниципальную должность, на последнем листе справки о доходах.

▶ **При заполнении титульного листа:**

- не указан адрес фактического места проживания

▶ **При заполнении раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»:**

- неправильно указаны или не указаны в целом виды счетов
- неверно указаны даты открытия банковских счетов
- ошибочно указаны сведения о банковских счетах, закрытых по состоянию на отчетную дату

▶ **При заполнении раздела 1 «Сведения о доходах»:**

- не указан или неверно указан доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
- не указан доход, полученный по прежнему месту работы
- не указаны наименование и адрес местонахождения организаций, от которых были получены доходы по предыдущему месту работы

▶ **При заполнении раздела 3 «Сведения об имуществе»:**

- не указаны либо указаны не в полном объеме наименования и реквизиты документов, являющихся основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество, свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество или регистрационного номера записи в ЕГРН
- неверно указана площадь объекта недвижимого имущества
- не указан вид земельного участка

При заполнении раздела 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера»:

- не указаны объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании
- не указаны основания пользования недвижимым имуществом, реквизиты (дата, номер) документа, являющегося основанием пользования недвижимостью, данные лица, предоставившего объект в пользование
- ошибочно отражена информация о срочных обязательствах финансового характера на сумму, не превышающую 500 000 руб.
- неверно указан размер финансового обязательства по состоянию на отчетную дату

Иные недостатки:

- дата печати и подписи справки о доходах не совпадают
- заполнение справок о доходах лиц, замещающих муниципальные должности, иными лицами
- наличие в справке о доходах подписи лица, не имеющего полномочия на прием сведений о доходах от лиц, замещающих муниципальные должности (справка принимается ответственным сотрудником управления)



Также следует обращать внимание на наличие в собственности недвижимого имущества, не предназначенного для использования в личных, семейных или домашних нуждах (в частности, земельных участков для сельскохозяйственного использования).

Сдача такого имущества в аренду может быть расценена как предпринимательская деятельность.

СПИСОК КУРАТОРОВ

Данилова

Евгения Николаевна

25-62-41

e.danilova@govirk.ru

Иркутский район
Нижнеудинский район
Чунский район
Заларинский район
Катангский район
Шелеховский район
Тулунский район
Нижнеилимский район
г. Тулун
г. Братск
г. Свирск

Агейченко

Никита Станиславович

25-61-73

n.ageichenko@govirk.ru

Киренский район
город Бодайбо и район
Мамско-Чуйский район
Казачинско-Ленский район
Черемховский район
Усть-Кутский район
Усольский район
Эхирит-Булагатский район
Качугский район
Жигаловский район
Слюдянский район
г. Черемхово
Боханский район
Зиминский район
Усть-Удинский район
Куйтунский район
г. Усолье-Сибирское
г. Зима

Глинченко

Марина Николаевна

25-65-84

m.glinchenko@govirk.ru

Аларский район
Братский район
Осинский район
Тайшетский район
Ангарский городской округ
Ольхонский район
Баяндаевский район
Усть-Илимский район
г. Иркутск
г. Усть-Илимск
Нукутский район
Балаганский район
г. Саянск

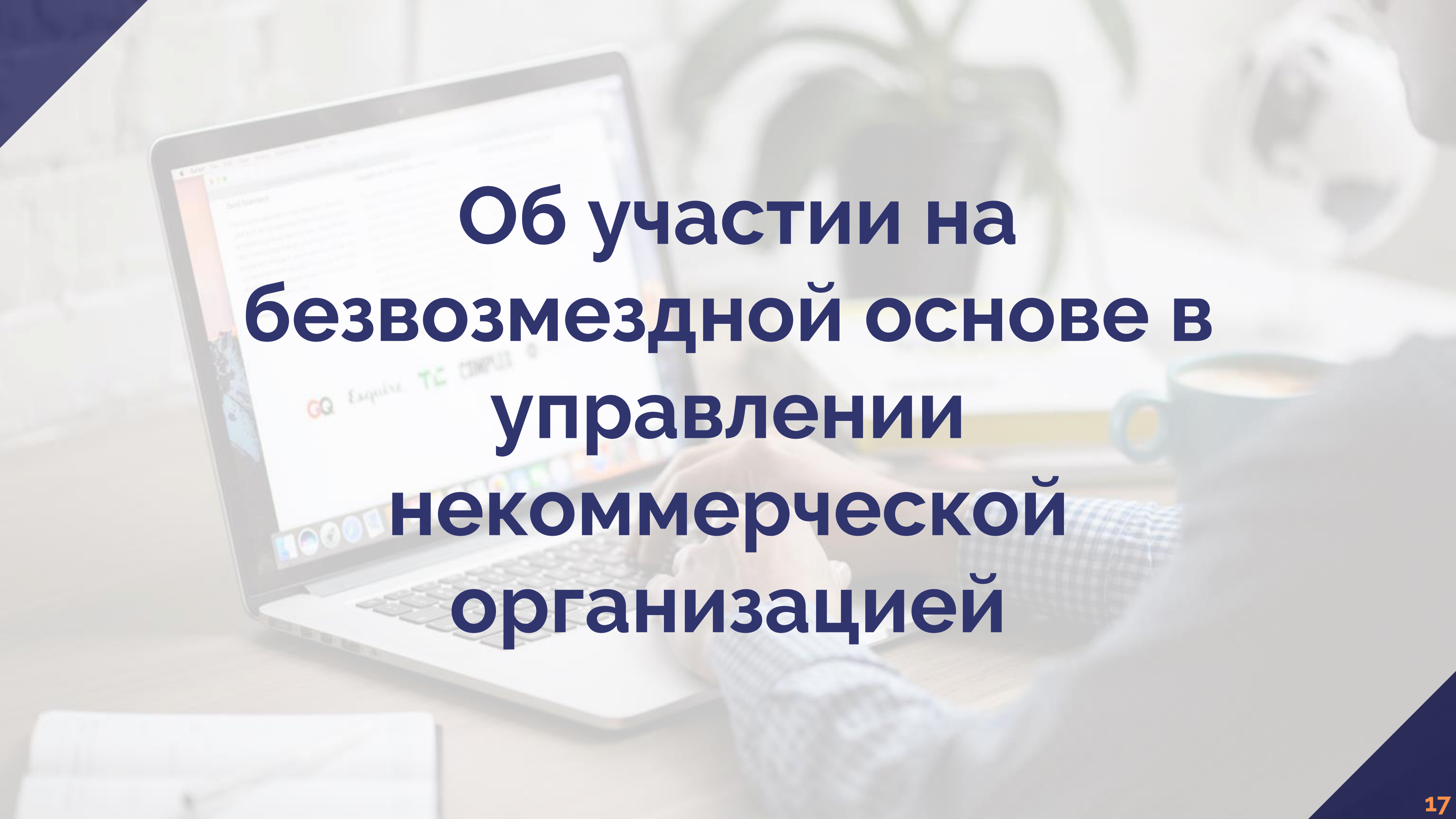
A person wearing a blue checkered shirt is sitting at a wooden desk in a cafe, typing on a silver laptop. The laptop screen shows a document with text and a table. In the background, there is a white teapot and a cup of coffee on a saucer. The scene is softly lit, suggesting a calm work environment.

О конфликте интересов



Федеральным законом № 273-ФЗ
предусмотрен ряд действий для
исключения ситуации конфликта
интересов:

- **УВЕДОМИТЬ**
Направить уведомление о возникновении личной заинтересованности в представительный орган муниципального образования
- **ПРИНЯТЬ МЕРЫ**
Принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Указанные меры должны быть приняты как только должностному лицу стало известно о ситуации конфликта интересов



**Об участии на
безвозмездной основе в
управлении
некоммерческой
организацией**



Лица, замещающие МД
на постоянной основе,
обязаны уведомлять
Губернатора Иркутской области
об участии на безвозмездной
основе в управлении
некоммерческой организацией

Законом Иркутской области
от 30 июня 2020 г. № 62-ОЗ
установлен порядок
уведомления

Под управлением
некоммерческой организацией
понимается вхождение в состав
органов управления
некоммерческой организацией

Сроки уведомления Губернатора ИО:

- не позднее чем за **5** рабочих дней до предполагаемого момента начала участия в управлении отдельными НКО
- не позднее **5** рабочих дней со дня избрания либо наделения полномочиями

К уведомлению прилагаются:

- копия устава НКО
- копия решения НКО о привлечении к работе должностного лица (протокол, ходатайство, проект договора)

Уведомление представляется в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений путем личного обращения или по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении

О подарках

Лицам, замещающим МД на постоянной основе, в связи с выполнением обязанностей запрещено получение:

- не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений
- подарков от физических и юридических лиц

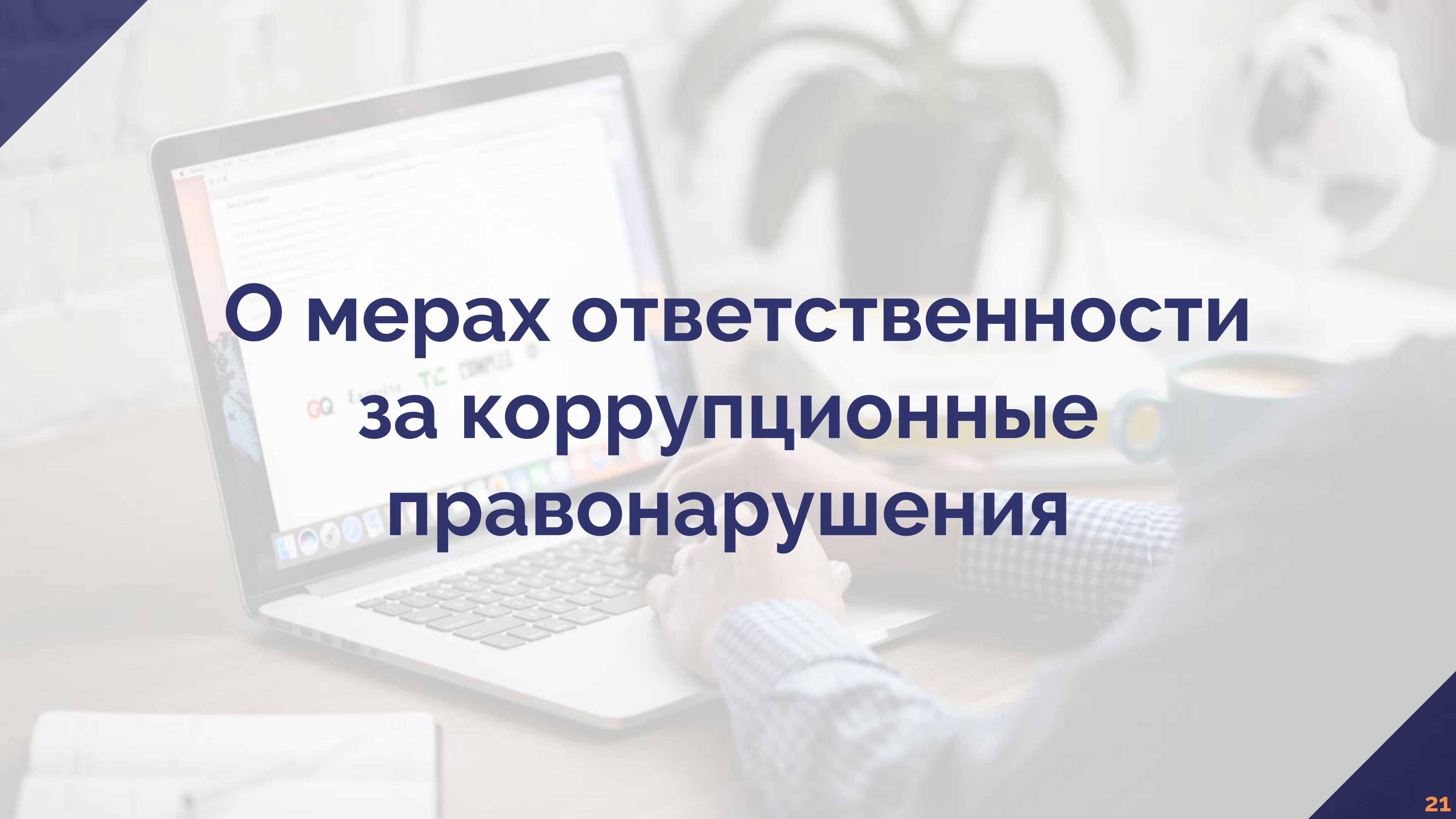
Исключением являются подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями.

Но такие подарки признаются собственностью муниципального образования и подлежат сдаче в муниципальный орган.

Необходимо уведомлять о всех случаях получения подарка, независимо от его цены.

Порядок уведомления, сдачи и выкупа подарков должен быть установлен органом местного самоуправления.





О мерах ответственности за коррупционные правонарушения

**Лицо, замещающее МД подлежит увольнению
(освобождению от должности)
в связи с утратой доверия в случае:**

- неприятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
- непредставления сведений о доходах либо представления заведомо недостоверных сведений
- участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации
- осуществления предпринимательской деятельности
- вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций

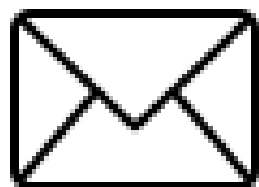
**К лицу, замещающему МД, может быть применена
иная мера ответственности
(но только в случае несущественности искажения
сведений о доходах):**

- **предупреждение**
- **освобождение** депутата, члена выборного органа местного самоуправления **от должности** в представительном органе МО, выборном органе местного самоуправления **с лишением права занимать должности** в представительном органе МО, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий
- **освобождение от осуществления полномочий** на постоянной основе **с лишением права осуществлять полномочия** на постоянной основе до прекращения срока его полномочий
- **запрет занимать должности** в представительном органе МО, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий
- **запрет исполнять полномочия** на постоянной основе до прекращения срока его полномочий

Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений



8 (3952) 25-62-09



upk@govirk.ru



@ANTICORIRK38

