Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 11 2018 № 1114-к

Иркутск

О Порядке объявления
Благодарности председателя
Законодательного Собрания
Иркутской области

В соответствии со статьей 13 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области»:

1. Утвердить Порядок объявления Благодарности председателя Законодательного Собрания Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Законодательного Собрания Иркутской области от 17 мая 2011 года № 132-к «О Порядке объявления благодарности председателя Законодательного Собрания Иркутской области и направления приветственного адреса председателя Законодательного Собрания Иркутской области».

С.М. Сокол

Приложение
к распоряжению председателя
Законодательного Собрания
Иркутской области
от 12 11 2018 № 1114-р

ПОРЯДОК
ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность председателя Законодательного Собрания Иркутской области (далее – Благодарность) является формой поощрения граждан и организаций за высокие достижения в профессиональной деятельности, вклад в социально-экономическое развитие Иркутской области, особые заслуги, многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной жизни Иркутской области.

Благодарность не является наградой Иркутской области, оформляется в соответствии с описанием согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Поощрение гражданина и (или) организации может быть приурочено к юбилейной дате.

Юбилейными датами являются:

для организаций – 25 лет и далее каждые 25 лет;

для граждан – 50, 55, 60, 65 лет и далее каждые 5 лет.

Факт достижения юбилейной даты без наличия обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, не является основанием для поощрения Благодарностью.

3. Благодарность объявляется по инициативе председателя Законодательного Собрания Иркутской области либо на основании внесенных в его адрес ходатайств.

4. Ходатайства об объявлении Благодарности гражданам и (или) организациям вносятся председателю Законодательного Собрания Иркутской области депутатами Законодательного Собрания Иркутской области.

Ходатайства об объявлении Благодарности государственным гражданским служащим аппарата Законодательного Собрания Иркутской области вносятся председателю Законодательного Собрания Иркутской области руководителем аппарата Законодательного Собрания Иркутской области.

Инициатива председателя Законодательного Собрания Иркутской области об объявлении Благодарности оформляется в виде поручения председателя Законодательного Собрания Иркутской области.

5. В течение календарного года Благодарность по инициативе председателя Законодательного Собрания Иркутской области может быть объявлена до 100 гражданам и (или) организациям, по ходатайствам иных субъектов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, – до 15 гражданам и (или) организациям.

В календарном году, в котором Законодательное Собрание Иркутской области избрано в новом составе, указанные выше нормы применяются в период со дня начала работы Законодательного Собрания Иркутской области нового созыва до конца следующего календарного года.

6. Для объявления Благодарности гражданам в связи с осуществлением их трудовой деятельности обязательным условием является наличие трудового стажа не менее 5 лет.

7. Благодарность объявляется, как правило, организациям, заслужившим широкую известность благодаря эффективной деятельности на территории Иркутской области, и осуществляющим деятельность не менее 5 лет.

8. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности инициатор либо ответственное должностное лицо в соответствии с поручением председателя Законодательного Собрания Иркутской области представляет на имя председателя Законодательного Собрания Иркутской области следующие документы:

1) в отношении граждан:

- ходатайство об объявлении Благодарности, содержащее общие сведения о гражданине и указание одного из перечисленных в пункте 1 настоящего Порядка оснований для поощрения;

- наградной лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- письменное согласие гражданина на обработку содержащихся в документах о поощрении его персональных данных (за исключением гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Иркутской области).

Для рассмотрения вопроса о поощрении руководителя организации дополнительно представляется протокол собрания коллектива, подписанный председателем собрания. В этом случае наградной лист подписывается председателем собрания коллектива организации.

Наименование должности гражданина, указываемое в ходатайстве об объявлении Благодарности и пунктах 2, 10 и 11 прилагаемого к нему наградного листа, а также сведения о трудовой деятельности должны соответствовать данным его трудовой книжки, а также быть заверенными печатью организации или кадрового подразделения (при наличии печати) в случае осуществлении гражданином трудовой деятельности в период внесения ходатайства об объявлении ему Благодарности;

2) в отношении организаций:

– ходатайство об объявлении Благодарности, содержащее официальное полное наименование организации в соответствии с уставными документами, указание одного из перечисленных в пункте 1 настоящего Порядка оснований для поощрения, конкретные сведения о вкладе в социально-экономическое развитие Иркутской области;

– отзыв о деятельности организации органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, на территории которого она осуществляет свою деятельность.

9. В ходатайстве об объявлении Благодарности, приуроченной к юбилейной дате, необходимо указывать дату юбилея.

Ходатайство об объявлении Благодарности, приуроченной к юбилейной дате, должно поступить в Законодательное Собрание Иркутской области не менее чем за 30 дней до юбилейной даты.

10. Ходатайства, внесенные с нарушением требований настоящего Порядка, не поддающиеся прочтению, а также содержащие внутренние противоречия, не рассматриваются. Указанные ходатайства возвращаются инициатору.

11. Решение об объявлении Благодарности принимается председателем Законодательного Собрания Иркутской области и оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания Иркутской области.

12. Повторное объявление Благодарности может производиться не ранее чем через 5 лет.

13. Благодарность вручается председателем Законодательного Собрания Иркутской области или по его поручению одним из его заместителей, депутатами Законодательного Собрания Иркутской области, главами муниципальных образований Иркутской области и иными должностными лицами в торжественной обстановке, как правило, не позднее одного месяца со дня издания распоряжения председателя Законодательного Собрания Иркутской области о награждении.

14. К Благодарности прилагается нагрудный знак в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку и заверенная в установленном порядке копия соответствующего распоряжения председателя Законодательного Собрания Иркутской области.

15. В случае утраты Благодарности дубликат не выдается.

16. Оформление Благодарности и учет награжденных осуществляется отделом государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Иркутской области.

17. Поощренные граждане могут быть лишены Благодарности при установлении недостоверности сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документах. В этом случае председатель Законодательного Собрания Иркутской области издает распоряжение о признании утратившим силу принятого ранее решения об объявлении Благодарности.

Начальник отдела государственной
службы и кадров Н.С. Кузьмина

Приложение 1
к Порядку объявления
Благодарности председателя
Законодательного Собрания
Иркутской области

ОПИСАНИЕ
БЛАГОДАРНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Благодарность председателя Законодательного Собрания Иркутской области (далее – Благодарность) представляет собой лист плотной бумаги белого цвета форматом 296 х 210 мм.

Лист обрамляется декоративными рамками золотистого цвета шириной 2 мм и 1 мм с отступом 12 мм по краям.

В верхней части листа по центру размещено изображение Герба Иркутской области в обрамлении зеленых кедровых ветвей.

На 78 мм ниже от верхнего края листа помещена надпись прописными буквами ««БЛАГОДАРНОСТЬ», (гарнитура «Times New Roman», размер шрифта – 28п.), надпись выполнена методом тиснения фольгой золотистого цвета.

На 94 мм ниже верхнего края помещена надпись прописными буквами «ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» в две строки (гарнитура «Times New Roman», размер шрифта - 18 п.), надпись выполнена методом тиснения фольгой золотистого цвета.

В содержательной части указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) поощренного Благодарностью в дательном падеже. Далее следует текст с указанием конкретных заслуг. В нижней части листа по центру располагается место для указания должности, подписи, инициалов и фамилии председателя Законодательного Собрания Иркутской области.

Все надписи отцентрированы и выполнены в темно-синем цвете.

Оборотная сторона листа белого цвета без изображений и надписей.

Благодарность помещается в рамку со стеклом размером 322 х 232 мм.

Начальник отдела государственной службы и кадров — Н.С. Кузьмина

Приложение 2
к Порядку объявления
Благодарности председателя
Законодательного Собрания
Иркутской области

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

к ходатайству об объявлении Благодарности председателя Законодательного Собрания Иркутской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____

2. Должность, место работы
_____

(точное наименование организации)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими наградами награжден (а) и даты награждений (государственными наградами Российской Федерации, наградами субъекта Российской Федерации, наградами и знаками отличия федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, наградами и знаками отличия представительных и исполнительных органов муниципальных образований Иркутской области)
_____
_____
_____
_____

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1 - 10 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П. (печать организации или кадрового
подразделения (при наличии печати)) _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению
_____
_____
_____
_____

Инициатор ходатайства _____

(наименование должности)

_____ _____

(фамилия и инициалы) (подпись)

_____ ____ г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

В случае если на момент рассмотрения ходатайства гражданин является пенсионером или временно неработающим, сведения об основных этапах трудовой деятельности (пункты 9, 10) и конкретных заслугах (пункт 11) вносятся инициатором ходатайства.

Начальник отдела государственной
службы и кадров Н.С. Кузьмина

Приложение 3
к Порядку объявления
Благодарности председателя
Законодательного Собрания
Иркутской области

ОПИСАНИЕ
нагрудного знака к Благодарности председателя Законодательного Собрания Иркутской области

Нагрудный знак к Благодарности председателя Законодательного Собрания Иркутской области (далее – нагрудный знак) изготавливается из металла золотистого цвета с эмалью, имеет форму неправильного круга диаметром 16 миллиметров с выступами в нижней части.

В центре на лицевой стороне знака круг белого цвета диаметром 12 мм, на котором изображен герб Иркутской области в обрамлении зеленых кедровых ветвей. Основа - неправильный круг диаметром 16 мм с выступами в нижней части.

По диаметру круга на темно-синей полосе золотыми буквами надпись слева направо «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ», внизу по диаметру расположена фигурная лента серого цвета, на которой золотыми буквами надпись слева направо «БЛАГОДАРНОСТЬ».

На оборотной стороне имеется игла с фиксатором и цанговым зажимом для прикрепления знака к одежде.

Нагрудный знак вручается в коробке с бархатной подушкой синего цвета.

Начальник отдела государственной
службы и кадров Н.С. Кузьмина

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27.02.2025 № 22к

Иркутск

О внесении изменения в пункт 8 Порядка объявления Благодарности председателя Законодательного Собрания Иркутской области

В соответствии со статьей 13 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области»,

Изложить подпункт 1 пункта 8 Порядка объявления Благодарности председателя Законодательного Собрания Иркутской области, утвержденного распоряжением председателя Законодательного Собрания Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 1114-к, в следующей редакции:

«1) в отношении граждан:

- ходатайство об объявлении Благодарности, содержащее общие сведения о гражданине и указание одного из перечисленных в пункте 1 настоящего Порядка оснований для поощрения;

- наградной лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копия паспорта гражданина;

- письменное согласие гражданина на обработку содержащихся в документах о награждении персональных данных (за исключением гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Иркутской области).

Наименование должности гражданина, указываемое в ходатайстве об объявлении Благодарности и пунктах 2, 10 и 11 прилагаемого к нему наградного листа, а также сведения о трудовой деятельности должны соответствовать данным его трудовой книжки, а также быть заверенными печатью организации или кадрового подразделения (при наличии печати) в случае осуществления гражданином трудовой деятельности в период внесения ходатайства об объявлении ему Благодарности;».

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области А.В. Ведерников