

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 ноября 2008 г. N 2/5-ЗС

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений ЗС Иркутской области
от 20.06.2012 N 46/58-ЗС, от 17.02.2016 N 35/39-ЗС,
от 06.12.2017 N 57/27-ЗС, от 28.03.2018 N 60/30-ЗС, от 08.10.2018 N 4/4-ЗС,
от 24.10.2018 N 5/35-ЗС, от 17.02.2021 N 40/13-ЗС, от 21.06.2023 N 70/13-ЗС,
с изм., внесенными [Постановлением](#) ЗС Иркутской области
от 06.12.2017 N 57/26-ЗС)

Законодательное Собрание постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о помощнике депутата Законодательного Собрания Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) [постановление](#) Законодательного собрания Иркутской области от 18 ноября 2004 года N 2/54-ЗС "О Положении о помощнике депутата Законодательного собрания Иркутской области";
 - 2) [постановление](#) Законодательного собрания Иркутской области от 25 мая 2005 года N 9/14-ЗС "О внесении изменений в Положение о помощнике депутата Законодательного собрания Иркутской области";
 - 3) [постановление](#) Законодательного собрания Иркутской области от 19 сентября 2007 года N 34/40-ЗС "О внесении изменения в Положение о помощнике депутата Законодательного собрания Иркутской области".
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Председатель
Законодательного Собрания
Л.М.БЕРЛИНА

Приложение
к постановлению
Законодательного Собрания
Иркутской области
от 1 ноября 2008 года
N 2/5-ЗС

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений ЗС Иркутской области
от 20.06.2012 N 46/58-ЗС, от 17.02.2016 N 35/39-ЗС,
от 06.12.2017 N 57/27-ЗС, от 28.03.2018 N 60/30-ЗС, от 08.10.2018 N 4/4-ЗС,
от 24.10.2018 N 5/35-ЗС, от 17.02.2021 N 40/13-ЗС, от 21.06.2023 N 70/13-ЗС,
с изм., внесенными Постановлением ЗС Иркутской области
от 06.12.2017 N 57/26-ЗС)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливаются условия и порядок деятельности, права и обязанности помощника депутата Законодательного Собрания Иркутской области (далее - помощник депутата Собрания).

2. Депутат Законодательного Собрания Иркутской области (далее - депутат Собрания) для осуществления своей деятельности вправе иметь до шести помощников, работающих на условиях срочного трудового договора.

Депутат Собрания также вправе иметь помощников, работающих на общественных началах.
(п. 2 в ред. [Постановления](#) ЗС Иркутской области от 21.06.2023 N 70/13-ЗС)

3. Помощники депутата Собрания могут работать по основному месту работы или по совместительству. По мотивированному представлению депутата Собрания помощник депутата Собрания может выполнять трудовые функции дистанционно.

Права и обязанности помощника депутата Собрания определяются трудовым договором, заключенным в соответствии с настоящим Положением.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) ЗС Иркутской области от 21.06.2023 N 70/13-ЗС)

4. Помощником депутата Собрания может быть только гражданин Российской Федерации.

5. Помощники депутата Собрания могут выполнять поручения депутата Собрания, связанные с политической деятельностью.

6. Помощникам депутатов Собрания выдается удостоверение за подписью руководителя аппарата Законодательного Собрания Иркутской области (далее - аппарат Собрания), в котором указываются фамилия, имя, отчество помощника депутата Собрания, фамилия и инициалы депутата Собрания, помощником которого он является, срок действия удостоверения.

Удостоверение помощника депутата Собрания оформляется отделом государственной службы и кадров аппарата Собрания.

При прекращении полномочий помощник депутата Собрания обязан сдать удостоверение в отдел государственной службы и кадров аппарата Собрания.

7. Помощник депутата Собрания, работающий по срочному трудовому договору, размещается в помещении, предоставляемом депутату Собрания в соответствии с законом Иркутской области о статусе депутата Собрания, либо в помещении, находящемся в областной государственной собственности, либо в помещении, арендуемом в соответствии с заключенным в установленном порядке государственным контрактом, либо в ином помещении, предоставленном депутатом.

8. В своей деятельности помощник депутата Собрания руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, [Регламентом](#) Законодательного собрания Иркутской области, настоящим Положением и осуществляет свою деятельность на основе текущих и перспективных планов Законодательного Собрания Иркутской области, планов работы депутата Собрания.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ И УВОЛЬНЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ, ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9. Помощник депутата Собрания, работающий по срочному трудовому договору, принимается на работу на основании его заявления по представлению депутата Собрания на период, указанный в представлении, но не превышающий срок полномочий депутата Собрания, и оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания Иркутской области либо распоряжением руководителя аппарата Законодательного Собрания Иркутской области, если соответствующие полномочия представителя работодателя переданы ему в установленном порядке.

(в ред. [Постановления](#) ЗС Иркутской области от 17.02.2021 N 40/13-ЗС)

Прием на работу помощников депутата Собрания на условиях срочного трудового договора производится в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

10. Утратил силу с 24 октября 2018 года. - [Постановление](#) ЗС Иркутской области от 24.10.2018 N 5/35-ЗС.

11. Увольнение с работы помощника депутата Собрания производится распоряжением председателя Законодательного Собрания Иркутской области либо распоряжением руководителя аппарата Законодательного Собрания Иркутской области, если соответствующие полномочия представителя работодателя переданы ему в установленном порядке, по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

(в ред. [Постановлений](#) ЗС Иркутской области от 17.02.2016 N 35/39-ЗС, от 17.02.2021 N 40/13-ЗС)

12. Оформление приема на работу и увольнения помощников депутатов Собрания осуществляется отделом государственной службы и кадров аппарата Собрания.

13. Предоставление помощнику депутата Собрания отпусков, гарантий при временной нетрудоспособности, а также предоставление иных гарантий и компенсаций регулируются трудовым законодательством.

14. Депутат Собрания ведет суммированный учет рабочего времени каждого помощника депутата Собрания, работающего по срочному трудовому договору, с оформлением табеля учета рабочего времени и представлением его в отдел государственной службы и кадров аппарата Собрания.

(в ред. [Постановления](#) ЗС Иркутской области от 17.02.2016 N 35/39-ЗС)

15. Трудовые отношения с помощником депутата Собрания, работающим на общественных началах, не оформляются.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ

16. Помощник депутата Собрания оказывает депутату Собрания экспертную, информационно-аналитическую, научно-консультационную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении депутатом Собрания своей деятельности.

17. Помощник депутата Собрания:

- 1) обеспечивает условия для эффективной работы депутата Собрания;
- 2) выполняет поручения депутата Собрания, связанные с его депутатской деятельностью;
- 3) осуществляет подготовку законопроектов для внесения их депутатом Собрания в порядке законодательной инициативы;
- 4) по поручению депутата взаимодействует с избирателями, государственными и муниципальными органами, а также коммерческими и некоммерческими организациями;
- 5) ведет запись на прием к депутату Собрания и проводит предварительный прием избирателей и иных лиц;
- 6) организывает встречи депутата Собрания с избирателями;
- 7) готовит информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату Собрания для осуществления депутатских полномочий;
(в ред. [Постановления](#) ЗС Иркутской области от 17.02.2016 N 35/39-ЗС)
- 8) ведет делопроизводство;
- 9) выполняет другие поручения депутата Собрания.
(в ред. [Постановления](#) ЗС Иркутской области от 17.02.2016 N 35/39-ЗС)

18. Передача помощнику отдельных полномочий депутата Собрания не допускается.

19. При осуществлении своих полномочий помощник депутата Собрания имеет право:

- 1) присутствовать по поручению депутата Собрания на заседаниях комитетов и комиссий Собрания, заседаниях и совещаниях органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- 2) получать по поручению депутата Собрания в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, а также информационные справочные материалы, необходимые депутату Собрания для осуществления депутатской деятельности, в соответствии с федеральным и областным законодательством;
(в ред. [Постановления](#) ЗС Иркутской области от 17.02.2016 N 35/39-ЗС)
- 3) получать адресованные депутату Собрания почтовые и телеграфные отправления, материалы к заседаниям и иным мероприятиям, проводимым Собранием;
- 4) по поручению депутата Собрания давать объявления и другую информацию в средствах массовой информации в избирательном округе, муниципальном образовании;
- 5) осуществлять взаимодействие со специалистами структурных подразделений аппарата Собрания.

20. Помощник депутата Собрания обязан:

- 1) добросовестно исполнять свои обязанности;
- 2) не допускать разглашения сведений, затрагивающих честь, достоинство и частную жизнь граждан, ставших ему известными в связи с исполнением полномочий помощника депутата Собрания;
- 3) не допускать действий, приводящих к подрыву авторитета депутата Собрания;

4) внимательно относиться к избирателям, своевременно информировать депутата Собрания о содержании их предложений, заявлений и жалоб;

5) передать при увольнении депутату Собрания либо уполномоченному им лицу все документы, содержащие служебную информацию, и материальные ценности, полученные помощником депутата Собрания при осуществлении своих полномочий.
(в ред. [Постановления](#) ЗС Иркутской области от 17.02.2016 N 35/39-ЗС)

21. Помощник депутата Собрания не вправе использовать в личных и иных целях, не связанных с деятельностью депутата Собрания, предоставленные ему права и возложенные обязанности, а также предоставленные ему материально-технические средства.

IV. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ

22. Объем средств для установления должностных окладов помощников депутата Собрания, работающих по срочному трудовому договору, составляет шестикратный размер минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" на соответствующий период.
(в ред. [Постановления](#) ЗС Иркутской области от 08.10.2018 N 4/4-ЗС)

В пределах указанного фонда оплаты труда депутат Собрания самостоятельно определяет должностные оклады помощников, работающих по срочному трудовому договору, в денежном выражении.
(п. 22 в ред. [Постановления](#) ЗС Иркутской области от 28.03.2018 N 60/30-ЗС)

23. Помощнику депутата Собрания, работающему по срочному трудовому договору, выплачиваются районные коэффициенты и процентные надбавки к должностному окладу за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Иные надбавки помощнику депутата Собрания, работающему по срочному трудовому договору, не устанавливаются, премии по результатам работы и материальная помощь не выплачиваются.

24. Расходы, возникающие в связи с реализацией настоящего Положения, возмещаются за счет средств областного бюджета.

25. Вопросы, связанные с осуществлением деятельности помощника депутата Собрания, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
