

# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2014 г. N 20/41-ЗС

### ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления ЗС Иркутской области  
от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года N 105-ОЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области", обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления к информации о деятельности Законодательного Собрания Иркутской области, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии со [статьями 6, 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Законодательное Собрание Иркутской области постановляет:

1. Утвердить:

1) [Положение](#) о порядке организации доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания Иркутской области (прилагается);

2) [Положение](#) о порядке создания официального сайта Законодательного Собрания Иркутской области, размещения и обновления на нем информации о деятельности Законодательного Собрания Иркутской области (прилагается);

3) [Перечень](#) информации о деятельности Законодательного Собрания Иркутской области, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением информации, указанной в [части 7.1 статьи 14](#) Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления") (прилагается);

4) [Порядок](#) оборудования информационных стендов и технических средств аналогичного назначения в помещениях, занимаемых Законодательным Собранием Иркутской области, и иных отведенных для этих целей общедоступных местах (прилагается);

5) [Порядок](#) осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания Иркутской области (прилагается).

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете "Областная", а также размещению на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель  
Законодательного Собрания  
Иркутской области  
Л.М.БЕРЛИНА

Утверждено  
постановлением  
Законодательного Собрания  
Иркутской области  
от 24 декабря 2014 года  
N 20/41-ЗС

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) ЗС Иркутской области  
от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [Законом](#) Иркутской области от 3 ноября 2011 года N 105-ОЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области" определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания Иркутской области (далее - Законодательное Собрание).

Доступ к информации о деятельности Законодательного Собрания обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых Законодательным Собранием, и в иных отведенных для данных целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Законодательным Собранием;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Законодательного Собрания и его постоянных комитетов и комиссий;
- 6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу;
- 7) опубликование информации в официальных справочниках, специализированных сборниках и иной печатной продукции;
- 8) другими способами в соответствии с действующим законодательством.

Доступ к информации ограничивается в случаях, предусмотренных [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите

информации".

Информация предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в форме электронного образа документа, а также в форме электронного сообщения. В случае если форма предоставления информации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Законодательном Собрании.

Информация в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема председателя Законодательного Собрания, первого заместителя председателя Законодательного Собрания, заместителя председателя Законодательного Собрания, председателей постоянных комитетов и комиссий Законодательного Собрания, депутатов Законодательного Собрания, должностных лиц аппарата Законодательного Собрания, а также по телефонам приемных должностных лиц Законодательного Собрания, структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания.

(в ред. [Постановления](#) ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)

Информация может быть передана по сетям связи общего пользования.

## **2. ОБНАРОДОВАНИЕ (ОПУБЛИКОВАНИЕ) ИНФОРМАЦИИ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Обнародование (опубликование) информации о деятельности Законодательного Собрания в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации", Федеральным [законом](#) от 13 января 1995 года N 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации", нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Законом](#) Иркутской области от 8 июня 2009 года N 30-оз "О Законодательном Собрании Иркутской области", нормативными правовыми актами Иркутской области в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов, распоряжениями председателя Законодательного Собрания.

## **3. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

3.1. В случаях когда размещение информации о деятельности Законодательного Собрания предусмотрено на официальном сайте Законодательного Собрания, указанная информация размещается на официальном сайте Законодательного Собрания [www.irk.gov.ru](http://www.irk.gov.ru) в соответствии с [Перечнем](#) информации о деятельности Законодательного Собрания Иркутской области, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением информации, указанной в [части 7.1 статьи 14](#) Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"), [Положением](#) о порядке создания официального сайта Законодательного Собрания Иркутской области, размещения и обновления на нем информации о деятельности Законодательного Собрания Иркутской области.

3.2. В случае обнародования (официального опубликования) правовых актов Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" указанная информация размещается в сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области" ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)).

## **4. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В ПОМЕЩЕНИЯХ, ЗАНИМАЕМЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ, И В ИНЫХ ОТВЕДЕННЫХ**

## **ДЛЯ ДАННЫХ ЦЕЛЕЙ МЕСТАХ**

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Законодательного Собрания в занимаемых помещениях и иных отведенных для данных целей местах размещаются информационные стенды и (или) технические средства аналогичного назначения.

4.2. Информация на информационных стендах и технических средствах аналогичного назначения размещается в соответствии с [Порядком](#) оборудования информационных стендов и технических средств аналогичного назначения в помещениях, занимаемых Законодательным Собранием Иркутской области, и иных отведенных для этих целей общедоступных местах.

## **5. ОЗНАКОМЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ С ИНФОРМАЦИЕЙ В ПОМЕЩЕНИЯХ, ЗАНИМАЕМЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИЕМ**

Председателем Законодательного Собрания, председателем постоянного комитета, комиссии или руководителем структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания по согласованию с председателем Законодательного Собрания пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Законодательного Собрания в помещениях, занимаемых соответствующим комитетом, комиссией или структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания.

## **6. ПРИСУТСТВИЕ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ И ЕГО ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ И КОМИССИЙ**

6.1. При проведении заседаний Законодательного Собрания и его постоянных комитетов, комиссий обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в соответствии с [Регламентом](#) Законодательного Собрания Иркутской области.

6.2. Заседания Законодательного Собрания могут транслироваться в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПРОСУ**

7.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Законодательное Собрание с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Анонимные запросы не рассматриваются.

7.2. Регистрацию запросов, поступивших в Законодательное Собрание, а также поступивших по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте Законодательного Собрания, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет отдел документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания.

7.3. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные [статьями 18 - 22](#) Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Опубликование информации в официальных справочниках, специализированных сборниках

и иной печатной продукции.

Официальное опубликование нормативных правовых актов, принятых Законодательным Собранием, осуществляется в порядке, установленном законодательством Иркутской области.

Утверждено  
постановлением  
Законодательного Собрания  
Иркутской области  
от 24 декабря 2014 года  
N 20/41-ЗС

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО  
СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ НА НЕМ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) ЗС Иркутской области  
от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания официального сайта Законодательного Собрания Иркутской области (далее - Законодательное Собрание), размещения на официальном сайте Законодательного Собрания информации о деятельности Законодательного Собрания (за исключением порядка обязательного размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных общедоступной информации, указанной в [части 7.1 статьи 14](#) Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"); периодичность размещения и сроки обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями своих прав и законных интересов, на официальном сайте Законодательного Собрания информации о деятельности Законодательного Собрания, а также иные требования к размещению указанной информации (за исключением общедоступной информации о деятельности Законодательного Собрания в форме открытых данных, периодичность размещения, сроки обновления, а также иные требования к размещению которой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации) (далее - информация); требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Законодательного Собрания (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [Законом](#) Иркутской области от 3 ноября 2011 года N 105-ОЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области" и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Официальный сайт Законодательного Собрания создается в целях:

1) повышения информационной открытости деятельности Законодательного Собрания;

2) обеспечения реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Законодательного Собрания в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

3) информационной поддержки реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан на территории Иркутской области;

4) формирования объективного информационного образа Законодательного Собрания;

5) создания механизмов информационного взаимодействия Законодательного Собрания с гражданами и гражданским обществом;

6) интеграции ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и оперативных материалов Законодательного Собрания.

1.4. Принципами организации работы официального сайта Законодательного Собрания являются:

1) участие структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания в информационном наполнении соответствующих разделов официального сайта Законодательного Собрания;

2) актуальность размещенной информации о деятельности Законодательного Собрания;

3) оперативность обновления информации о деятельности Законодательного Собрания;

4) объективность размещенной информации о деятельности Законодательного Собрания;

5) точность и краткость информации о деятельности Законодательного Собрания.

1.5. Доступ к официальному сайту Законодательного Собрания осуществляется по доменному имени [www.irk.gov.ru](http://www.irk.gov.ru). Права на домен второго уровня [gov.ru](http://gov.ru) принадлежат Спецсвязи ФСО Российской Федерации.

1.6. Термины, используемые в настоящем Положении:

1) администратор официального сайта - уполномоченный государственный гражданский служащий отдела информационных технологий и связи аппарата Законодательного Собрания, ответственный за информационно-техническую поддержку официального сайта;

2) редактор раздела официального сайта - уполномоченный государственный гражданский служащий структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания, ответственный за подготовку и размещение, удаление или изменение информационных материалов в закрепленном за ним разделе официального сайта;

3) информационные материалы - информация, материалы, пресс-релизы, нормативные правовые акты и иные сведения, определяемые для размещения, удаления или изменения на официальном сайте;

4) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности Законодательного Собрания.

1.7. Официальный сайт Законодательного Собрания является средством массовой информации и в этом качестве подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

2.1. Официальный сайт Законодательного Собрания создается и развивается отделом информационных технологий и связи аппарата Законодательного Собрания (далее - отдел информационных технологий и связи). Осуществление мероприятий по созданию и развитию официального сайта Законодательного Собрания в установленном порядке может быть передано третьим лицам, специализирующимся на разработке программного обеспечения, дизайне, размещении ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Координацию работ по подготовке предложений по изменению структуры и порядку редактирования страниц официального сайта Законодательного Собрания осуществляет отдел информационных технологий и связи. Предложения по изменению структуры и порядку редактирования страниц официального сайта Законодательного Собрания представляют структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания и депутаты Законодательного Собрания.

2.3. Координацию работ по развитию и модернизации официального сайта Законодательного Собрания, в том числе работу по изменению его структуры и разработке новых разделов, а также внедрению передовых форм представления информации на официальном сайте, осуществляет отдел информационных технологий и связи.

2.4. Для обеспечения функционирования официального сайта назначаются:

администратор официального сайта (сотрудник отдела информационных технологий и связи), отвечающий за администрирование официального сайта;

редакторы разделов официального сайта (сотрудник отдела по освещению деятельности Законодательного Собрания аппарата Законодательного Собрания, сотрудник отдела исследований социально-экономических проблем и общественных процессов аппарата Законодательного Собрания, сотрудник организационного отдела аппарата Законодательного Собрания, сотрудник отдела информационных технологий и связи, сотрудник отдела по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований аппарата Законодательного Собрания, сотрудник отдела государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания, помощники председателей постоянных комитетов и постоянных комиссий Законодательного Собрания), отвечающие за подготовку и размещение, удаление или изменение информационных материалов в тематических разделах официального сайта, в соответствии с [Регламентом](#) предоставления, размещения и обновления информации на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области (далее - Регламент) (прилагается).

2.5. Информационное наполнение официального сайта состоит из информации, обязательной для размещения в соответствии с Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [Законом](#) Иркутской области от 3 ноября 2011 года N 105-ОЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области", [Перечнем](#) информации о деятельности Законодательного Собрания Иркутской области, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением информации, указанной в [части 7.1 статьи 14](#) Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"),

Регламентом, и дополнительной информации, определяемой Законодательным Собранием самостоятельно по предложениям структурных подразделений Законодательного Собрания с учетом требований федерального законодательства и законодательства Иркутской области.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

3.1. Администрирование официального сайта Законодательного Собрания включает в себя:

1) взаимодействие с должностными лицами, ответственными за предоставление информации, подлежащей размещению на официальном сайте Законодательного Собрания;

2) обновление структуры, дизайна официального сайта Законодательного Собрания;

3) управление процедурами интерактивных сервисов официального сайта Законодательного Собрания;

4) предоставление редакторам официального сайта Законодательного Собрания прав доступа и разграничение прав доступа к управлению разделами официального сайта Законодательного Собрания;

5) контроль за управлением и техническую оценку эффективности функционирования официального сайта Законодательного Собрания;

6) контроль работы и оценку качества оказания услуг по технической поддержке официального сайта Законодательного Собрания третьими лицами.

3.2. Администрирование официального сайта Законодательного Собрания осуществляют администраторы официального сайта, которые назначаются правовым актом председателя Законодательного Собрания из числа сотрудников отдела информационных технологий и связи.

3.3. Администратор официального сайта Законодательного Собрания:

1) присваивает редакторам уникальные идентификаторы (логины) и пароли для доступа к режиму редактирования информации соответствующих подразделов официального сайта Законодательного Собрания;

2) знакомит редакторов с инструкциями по использованию системы управления официальным сайтом Законодательного Собрания, оказывает технологическую и консультативную помощь;

3) обеспечивает конфиденциальность учетной информации (идентификаторов и паролей);

4) изменяет структуру разделов официального сайта Законодательного Собрания и информирует редакторов разделов официального сайта об изменениях системы управления официальным сайтом в однодневный срок с момента внесения изменений;

5) управляет процедурами интерактивных сервисов официального сайта Законодательного Собрания (создание и настройка новых конференций, опросов, форумов, видеоблогов, модерация комментариев);

6) осуществляет технические мероприятия по защите информации, размещенной на официальном сайте Законодательного Собрания, в том числе проведение периодического архивирования и резервного копирования информации официального сайта, восстановление утраченной или искаженной информации официального сайта, мониторинг и пресечение попыток несанкционированного доступа;

7) устраняет ошибки, обнаруженные в работе официального сайта Законодательного Собрания;

8) организует работы по обеспечению круглосуточного функционирования официального сайта Законодательного Собрания и доступа к нему со стороны пользователей информацией.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

4.1. Размещение информации на официальном сайте Законодательного Собрания осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными [Регламентом](#).

Размещение информации на официальном сайте Законодательного Собрания и ее обновление осуществляет (осуществляют) редактор (редакторы) официального сайта Законодательного Собрания.

4.2. Редактор (редакторы) официального сайта Законодательного Собрания назначается (назначаются) правовым актом председателя Законодательного Собрания в соответствии с [Регламентом](#).

4.3. Редактор официального сайта Законодательного Собрания:

1) своевременно обрабатывает и размещает, удаляет или изменяет предоставленную информацию в соответствующих разделах официального сайта Законодательного Собрания;

2) соблюдает конфиденциальность своей учетной информации (идентификаторов и паролей);

3) в соответствии с [Регламентом](#) запрашивает информацию для размещения на официальном сайте Законодательного Собрания;

4) осуществляет мониторинг периодичности обновления, своевременности предоставления и качества информации на официальном сайте Законодательного Собрания.

4.4. Определение информационных материалов, подлежащих размещению, удалению или изменению на официальном сайте Законодательного Собрания, осуществляет председатель Законодательного Собрания, руководитель аппарата Законодательного Собрания, руководитель структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания, председатель постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания.

4.5. Ответственным за подготовку информационного материала, подлежащего размещению, удалению или изменению на официальном сайте Законодательного Собрания, является лицо, определенное в соответствии с [Регламентом](#).

4.6. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Законодательного Собрания, направляется редактору раздела на бумажном носителе и (или) в электронном виде по электронной почте в соответствии с [Регламентом](#).

4.7. Датой подачи информационных материалов считается дата их получения редактором раздела официального сайта. В случае если информационные материалы получены после 17-00, датой их получения считается следующий рабочий день.

4.8. Информационные материалы, отвечающие всем требованиям к информации, предназначенные для размещения, удаления или изменения на официальном сайте, должны быть опубликованы, изменены или сняты с публикации в течение одного рабочего дня. Сроки опубликования сложных (содержащих таблицы, диаграммы, графики) и объемных (более 3 листов) документов могут быть увеличены до трех рабочих дней.

4.9. На официальном сайте Законодательного Собрания в рубрике "Средства массовой информации о Законодательном Собрании" размещаются материалы региональных средств массовой информации о деятельности депутатов Законодательного Собрания, а также материалы муниципальных средств массовой информации Иркутской области, которые предоставляются помощниками депутатов Законодательного Собрания в текстовом формате, с указанием названия, а также даты и номера выхода материала.

Не размещаются материалы средств массовой информации, учредителями которых являются политические партии, а также материалы, не связанные с непосредственной депутатской деятельностью.

4.10. Администратор официального сайта, редакторы разделов официального сайта, ответственные за размещение информационных материалов в соответствии с [Регламентом](#), вправе редактировать предоставленные для размещения информационные материалы, исправляя грамматические, орфографические и (или) пунктуационные ошибки.

Редактирование информационных материалов, носящих нормативно-правовой характер, не допускается.

В случае выявления грубых ошибок и неточностей в информационных материалах, размещенных на официальном сайте, администратор официального сайта, редакторы разделов официального сайта в обязательном порядке обеспечивают публикацию исправленного варианта.

## **5. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

5.1. Меры по защите информации, размещенной на официальном сайте Законодательного Собрания, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

5.2. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Законодательного Собрания, обеспечиваются:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта Законодательного Собрания, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию о редакторах официального сайта Законодательного Собрания;

2) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте Законодательного Собрания информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

3) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте Законодательного Собрания информации и электронных журналов учета операций продолжительностью не менее одного месяца, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте Законодательного Собрания информации - продолжительностью не менее одного года, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте Законодательного Собрания информации - продолжительностью не менее трех лет.

5.3. Ответственность за круглосуточную работу и техническую поддержку официального сайта Законодательного Собрания несет отдел информационных технологий и связи.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ И ТЕХНИЧЕСКИМ ФУНКЦИЯМ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

6.1. При разработке официального сайта Законодательного Собрания должны применяться простые дизайнерские решения, не требующие для отображения информации использования дополнительного специализированного программного обеспечения, кроме веб-обозревателя.

6.2. Официальный сайт Законодательного Собрания должен предусматривать следующие вспомогательные системы и справочную информацию:

1) наличие полезных ссылок, состоящих из адресов на интернет-ресурсы государственных органов власти, общественных объединений и иных организаций;

2) карта официального сайта Законодательного Собрания;

3) расширенная поисковая система по официальному сайту Законодательного Собрания;

4) возможность размещения ответов на запросы пользователей в интерактивном режиме (интернет-приемные);

5) голосование или анкетирование посетителей официального сайта Законодательного Собрания;

6) заполнение посетителями официального сайта Законодательного Собрания электронных информационных форм и запросов;

7) возможность подписки на информационные рассылки с официального сайта Законодательного Собрания;

8) наличие версии официального сайта Законодательного Собрания для печати;

9) возможность проведения интернет-конференций.

6.3. Официальный сайт Законодательного Собрания физически размещается на технической площадке Законодательного Собрания.

6.4. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте Законодательного Собрания, должны соответствовать требованиям к материалам, предназначенным для опубликования в открытой печати.

6.5. На официальном сайте Законодательного Собрания:

1) не допускается размещение коммерческих рекламных материалов (коммерческих рекламных баннеров);

2) запрещается размещение информации, не соответствующей ограничениям и требованиям, установленным федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, в том числе информации, отнесенной к информации ограниченного доступа.

6.6. Запрещается использовать официальный сайт Законодательного Собрания в предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, распространять через него любые агитационные предвыборные материалы, агитационные материалы по вопросам референдума.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

7.1. Информация, размещенная на официальном сайте Законодательного Собрания, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания за это платы и без иных ограничений.

7.2. Информация, размещенная на официальном сайте Законодательного Собрания, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте Законодательного Собрания, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

7.3. Для доступа к информации, размещенной на официальном сайте Законодательного Собрания, не должны использоваться специально созданные с этой целью технологические и программные средства, установка которых требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем этих средств, предусматривающего взимание с пользователей платы.

Дополнительно информация на официальном сайте Законодательного Собрания может размещаться в иной форме, требующей использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель.

7.4. Официальный сайт Законодательного Собрания должен обеспечивать максимально возможное быстродействие технических средств пользователя информацией. Приоритетом при создании официального сайта Законодательного Собрания является сокращение времени, в течение которого его страницы открываются пользователем информацией, в том числе и при использовании медленного интернет-соединения.

7.5. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта Законодательного Собрания не должна превышать четырех часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте Законодательного Собрания, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице не менее чем за сутки до начала работ.

7.6. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту Законодательного Собрания или к его отдельным страницам, на официальном сайте Законодательного Собрания должно быть размещено в срок, не превышающий двух часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации в случае, если доступ к информации был прекращен на десять и более минут.

7.7. Текстовая информация на официальном сайте Законодательного Собрания отображается с использованием стандартных системных шрифтов. Для комфортного восприятия рекомендуется располагать текст на белом фоне шрифтом черного или темно-синего цвета. Для удобства восприятия заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета. Текст всегда должен быть статичен.

7.8. Текстовая информация размещается на официальном сайте Законодательного Собрания в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Правовые акты, их проекты, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов

дополнительно размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей информацией и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Правовые акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте Законодательного Собрания в форме их электронных образов.

7.9. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом Законодательного Собрания, а также форматы размещенной на нем информации должны:

1) обеспечивать свободный доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте Законодательного Собрания. Пользование информацией не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте Законодательного Собрания;

2) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте Законодательного Собрания, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

3) предоставлять пользователям информацией возможность определить время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации, размещенной на официальном сайте Законодательного Собрания;

4) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта Законодательного Собрания путем размещения на них программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информацией;

5) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте Законодательного Собрания, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

6) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться официальным сайтом Законодательного Собрания, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

7) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта Законодательного Собрания средствами веб-обозревателя.

7.10. Навигационные средства официального сайта Законодательного Собрания должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на официальном сайте Законодательного Собрания информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта Законодательного Собрания. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

2) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта Законодательного Собрания и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

3) на каждой странице официального сайта Законодательного Собрания должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта Законодательного Собрания;

4) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

7.11. Информация на официальном сайте Законодательного Собрания должна излагаться на русском языке. Допускается размещение на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

## **8. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Контроль за своевременным размещением переданных редакторам разделов официального сайта информационных материалов осуществляет лицо, ответственное за подготовку информации в соответствии с [Регламентом](#). Указанный контроль осуществляется в форме визуального контроля состояния информационных материалов.

8.2. Администратор официального сайта, редакторы разделов официального сайта несут ответственность за своевременное размещение, удаление или изменение на официальном сайте переданных им информационных материалов.

8.3. Ответственность администратора официального сайта, редакторов разделов официального сайта определяется их должностными регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Ответственность за содержание, своевременность, достоверность и полноту сведений, предоставляемых для размещения на официальном сайте Законодательного Собрания, в том числе за идентичность бумажного и электронного вариантов документов, несет лицо, предоставившее указанную информацию.

Приложение  
к Положению  
о порядке создания официального сайта  
Законодательного Собрания Иркутской  
области, размещения и обновления  
на нем информации о деятельности  
Законодательного Собрания  
Иркутской области

**РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ  
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) ЗС Иркутской области  
от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)

| Наименование раздела (подраздела) официального сайта, в скобках - краткое название на официальном сайте (при необходимости)  | Периодичность обновления информации | Ответственные за предоставление информации  | Ответственные за размещение информации  |
|--|-------------------------------------|---|---|
| <p>1. Внутренние документы:<br/> - объявления;<br/> - телефоны аппарата (телефоны);<br/> - нормативные правовые документы;<br/> - телефонные справочники;<br/> - ссылки и программы - дни рождения;<br/> - инструкции по работе с информационными системами (инструкции)</p> | По факту возникновения информации   | Дни рождения, объявления - отдел государственной службы и кадров; объявления, телефонные справочники - организационный отдел;<br>телефоны, ссылки и программы, инструкции - отдел информационных технологий, связи и защиты информации;<br>нормативные правовые документы, инструкции - отдел протокольного обеспечения | Дни рождения, объявления - отдел государственной службы и кадров; объявления - организационный отдел;<br>нормативные правовые документы, телефоны аппарата, ссылки и программы, инструкции, объявления - отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)  |                                     |   |   |
| 2. События   |                                     |   |   |
| 2.1. Предстоящие события<br>График мероприятий (Мероприятия)   | По факту возникновения информации   | Организационный отдел   | Организационный отдел   |
| 2.1.1. Повестки мероприятий,   | По факту                            | Помощники   | Помощники   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| оперативные изменения в графике проведения мероприятий (Мероприятия)                                  | возникновения информации, но не позднее 1 суток до дня мероприятия | председателей постоянных комитетов и постоянных комиссий Законодательного Собрания Иркутской области                                    | председателей постоянных комитетов и постоянных комиссий Законодательного Собрания Иркутской области                                    |
| 2.2. Новости Законодательного Собрания Иркутской области (Новости)                                    | По факту возникновения информации                                  | Отдел по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области   | Отдел по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области   |
| 2.3. Фотографии мероприятий, проводимых Законодательным Собранием Иркутской области (Фото)            | По факту возникновения информации                                  | Отдел по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области, отдел информационных технологий, связи и защиты информации | Отдел по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области, отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                   |  |   |   |
| 2.4. "Парламентский вестник Приангарья"; еженедельный сборник публикаций о депутатах Законодательного | По факту возникновения информации                                  | Отдел по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской   | Отдел по освещению деятельности Законодательного  |

|   |                                   |   |  |
|---|-----------------------------------|---|--|
| Собрания Иркутской области "Депутатский дневник";<br>аудиоверсия цикла радиопередач "Парламентская среда" (Публикации)                                |                                   | области   | Собрания Иркутской области, отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |                                   |   |  |
| 2.5. Средства массовой информации о Законодательном Собрании Иркутской области (Публикации - СМИ о Законодательном Собрании)                          | По факту возникновения информации | Отдел исследований социально-экономических проблем и общественных процессов   | Отдел исследований социально-экономических проблем и общественных процессов            |
| 2.6. Видеозаписи мероприятий; Специальные выпуски, подготовленные для Законодательного Собрания Иркутской области; видеожурнал "Законодатель" (Видео) | По факту возникновения информации | Отдел по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области, отдел информационных технологий, связи и защиты информации | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации                             |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |                                   |   |  |
| 2.7. Аудиозаписи мероприятий (Аудио)  | По факту возникновения информации | Отдел по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области, отдел информационных                                       | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации                             |

|   |                                     |   |  |
|---|-------------------------------------|---|--|
|   |                                     | технологий, связи и защиты информации   |  |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |                                     |   |  |
| 2.8. Конкурсы   | По факту возникновения информации   | Помощники и советники председателя Законодательного Собрания Иркутской области. Структурные подразделения Законодательного Собрания Иркутской области | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |                                     |   |  |
| 3. О Законодательном Собрании Иркутской области (О Собрании)  |                                     |   |  |
| 3.1. Состав и структура Законодательного Собрания Иркутской области. Схема (Состав и структура Собрания)  | По факту принятия нормативного акта | Отдел протокольного обеспечения   | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |                                     |   |  |
| 3.1.1. Председатель Законодательного Собрания Иркутской области, краткие сведения о председателе Законодательного Собрания Иркутской области (Председатель) | По факту возникновения информации   | Отдел государственной службы и кадров   | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |

(в ред. [Постановления](#) ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)

3.1.2. Видеообращение  
председателя  
Законодательного Собрания  
Иркутской области  
(Председатель)

По факту  
возникновения  
информации

Отдел по освещению  
деятельности  
Законодательного  
Собрания Иркутской  
области

Отдел  
информационных  
технологий, связи и  
защиты  
информации

(в ред. [Постановления](#) ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)

3.1.2.1. Первый заместитель  
председателя  
Законодательного Собрания  
Иркутской области, краткие  
сведения о первом заместителе  
председателя  
Законодательного Собрания  
Иркутской области

По факту  
возникновения  
информации

Помощник первого  
заместителя  
председателя  
Законодательного  
Собрания Иркутской  
области

Отдел  
информационных  
технологий, связи и  
защиты  
информации

(п. 3.1.2.1 введен [Постановлением](#) ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)

3.1.3. Заместитель  
(заместители) председателя  
Законодательного Собрания  
Иркутской области, краткие  
сведения о заместителях  
(Заместитель (заместители)  
председателя)

По факту  
возникновения  
информации

Помощники заместителей  
председателя  
Законодательного  
Собрания Иркутской  
области

Отдел  
информационных  
технологий, связи и  
защиты  
информации

(в ред. [Постановления](#) ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)

3.1.4. Постоянные комитеты и  
постоянные комиссии  
Законодательного Собрания  
Иркутской области, состав

По факту  
возникновения  
информации

Организационный отдел

Отдел  
информационных  
технологий, связи и  
защиты

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>постоянных комитетов и постоянных комиссий Законодательного Собрания Иркутской области (Комитеты и комиссии)</p>   |  |  | <p>информации</p>   |
| <p>(в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)</p>  |  |  |   |
| <p>3.1.5. Депутатские объединения, образуемые в Законодательном Собрании Иркутской области, информация по составу депутатских объединений (Депутатские объединения)</p>   | <p>По факту возникновения информации</p> | <p>Помощник председателя комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области</p> | <p>Отдел информационных технологий, связи и защиты информации</p> |
| <p>(в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)</p>  |  |  |   |
| <p>3.1.6. Задачи и функции председателя Законодательного Собрания, первого заместителя председателя Законодательного Собрания, заместителя (заместителей) председателя Законодательного Собрания, постоянных комитетов и комиссий Законодательного Собрания</p> | <p>По факту возникновения информации</p> | <p>Отдел протокольного обеспечения</p>   | <p>Отдел информационных технологий, связи и защиты информации</p> |
| <p>(в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)</p>  |  |  |   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p>3.1.7. Информация о коллегии Законодательного Собрания Иркутской области</p>   | <p>По факту возникновения информации</p>                          | <p>Отдел протокольного обеспечения</p>  | <p>Отдел информационных технологий, связи и защиты информации</p> |
| <p>(в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)</p>  |   |   |   |
| <p>3.2. Депутаты Законодательного Собрания Иркутской области, список депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, краткая биографическая справка, фотография (Депутаты)</p> | <p>По факту возникновения информации</p>                          | <p>Организационный отдел</p>  | <p>Отдел информационных технологий, связи и защиты информации</p> |
| <p>(в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)</p>  |   |   |   |
| <p>3.2.1. Избирательные округа Иркутской области, перечень избирательных округов - гиперссылки на описание границ округа (Избирательные округа)</p>                                   | <p>По факту возникновения информации</p>                          | <p>Организационный отдел</p>  | <p>Отдел информационных технологий, связи и защиты информации</p> |
| <p>(в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)</p>  |   |   |   |
| <p>3.2.2. Сведения о доходах и имуществе депутатов (Сведения о доходах)</p>   | <p>По факту возникновения информации, но не реже 1 раза в год</p> | <p>Помощник председателя комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного</p> | <p>Отдел информационных технологий, связи и защиты информации</p> |

|   |  |                                       |  |
|---|--|---------------------------------------|--|
|   |  | Собрания Иркутской области            |  |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                                     |  |                                       |  |
| 3.2.3. Законодательные инициативы депутатов Законодательного Собрания (Законодательные инициативы)                      | По факту возникновения информации, но не реже 1 раза в год | Организационный отдел                 | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                                     |  |                                       |  |
| 3.3. Состав и структура аппарата Законодательного Собрания Иркутской области. Схема (Аппарат Законодательного Собрания) | По факту возникновения информации                          | Отдел государственной службы и кадров | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                                     |  |                                       |  |
| 3.3.1. Положение об аппарате Законодательного Собрания Иркутской области (Положение об Аппарате)                        | По факту возникновения информации                          | Отдел государственной службы и кадров | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                                     |  |                                       |  |
| 3.3.2. Состав аппарата Законодательного Собрания Иркутской области (Состав Аппарата)                                    | По факту возникновения информации                          | Отдел государственной службы и кадров | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                                     |  |                                       |  |

|  |  |                                       |  |
|--|--|---------------------------------------|--|
| 3.3.3. Задачи и функции структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания Иркутской области (Задачи и функции структурных подразделений аппарата) | По факту возникновения информации                          | Отдел государственной службы и кадров | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)  |  |                                       |  |
| 3.3.4. Сведения о доходах и имуществе государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Иркутской области (Сведения о доходах)         | По факту возникновения информации, но не реже 1 раза в год | Отдел государственной службы и кадров | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)  |  |                                       |  |
| 3.4. Правовые основы организации и деятельности Законодательного Собрания Иркутской области (Правовые основы деятельности Собрания)                          | По факту возникновения информации                          | Отдел протокольного обеспечения       | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)  |  |                                       |  |
| 3.4.1. <a href="#">Устав</a> Иркутской области   | По факту возникновения информации                          | Отдел протокольного обеспечения       | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)  |  |                                       |  |
| 3.4.2. <a href="#">Закон</a> Иркутской области   | По факту   | Отдел протокольного                   | Отдел  |

|  |                                   |                                 |  |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| от 8 июня 2009 года N 30-оз "О Законодательном Собрании Иркутской области" (Закон "О Законодательном Собрании Иркутской области")  | возникновения информации          | обеспечения                     | информационных технологий, связи и защиты информации       |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)  |                                   |                                 |  |
| 3.4.3. <a href="#">Закон</a> Иркутской области от 8 июня 2009 года N 31-оз "О статусе депутата Законодательного Собрания Иркутской области" (Закон "О статусе депутата Законодательного Собрания Иркутской области")   | По факту возникновения информации | Отдел протокольного обеспечения | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)  |                                   |                                 |  |
| 3.4.4. <a href="#">Закон</a> Иркутской области от 12 января 2010 года N 1-оз "О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области" (Закон "О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области") | По факту возникновения информации | Отдел протокольного обеспечения | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)  |                                   |                                 |  |
| 3.4.5. <a href="#">Регламент</a> Законодательного Собрания Иркутской области   | По факту возникновения информации | Отдел протокольного обеспечения | Отдел информационных технологий, связи и защиты            |

|   |                                   |   |  |
|---|-----------------------------------|---|--|
|   |                                   |   | информации   |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                                 |                                   |   |  |
| 3.4.6. Положение о помощнике депутата Законодательного Собрания Иркутской области (Положение о помощнике депутата)  | По факту возникновения информации | Отдел протокольного обеспечения   | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                                 |                                   |   |  |
| 3.5. История Законодательного Собрания Иркутской области (История парламентаризма Иркутской области)                | По факту возникновения информации | Текстовые материалы - отдел по освещению деятельности Законодательного Собрания, фотоиллюстрации - отдел информационных технологий, связи и защиты информации | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                                 |                                   |   |  |
| 3.6. Печатные издания: Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, газета "Областная" (Печатные издания) | По факту возникновения информации | Отдел протокольного обеспечения   | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                                 |                                   |   |  |
| 3.7. Информация о Почетной грамоте Законодательного Собрания Иркутской области                                      | По факту возникновения информации | Отдел протокольного обеспечения   | Отдел информационных технологий, связи и                   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| (Почетная грамота<br>Законодательного Собрания)   |   |  | защиты<br>информации   |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |   |  |  |
| 3.7.1. Список награжденных лиц  | По факту<br>возникновения<br>информации | Помощник председателя<br>комиссии по Регламенту,<br>депутатской этике,<br>информационной<br>политике и связям с<br>общественными<br>объединениями<br>Законодательного<br>Собрания Иркутской<br>области | Отдел<br>информационных<br>технологий, связи и<br>защиты<br>информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |   |  |  |
| 3.8. Информация о Почетном<br>знаке Юрия Абрамовича<br>Ножикова "ПРИЗНАНИЕ"<br>(Почетный знак Юрия<br>Абрамовича Ножикова<br>"ПРИЗНАНИЕ") | По факту<br>возникновения<br>информации | Отдел протокольного<br>обеспечения   | Отдел<br>информационных<br>технологий, связи и<br>защиты<br>информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |   |  |  |
| 3.8.1. Список награжденных<br>граждан   | По факту<br>возникновения<br>информации | Помощник председателя<br>комиссии по Регламенту,<br>депутатской этике,<br>информационной<br>политике и связям с<br>общественными<br>объединениями<br>Законодательного                                  | Отдел<br>информационных<br>технологий, связи и<br>защиты<br>информации |

|   |  |                                       |  |
|---|--|---------------------------------------|--|
|   |  | Собрания Иркутской области            |  |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |  |                                       |  |
| 3.9. Кадровый резерв  | По факту возникновения информации                          | Отдел государственной службы и кадров | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |  |                                       |  |
| 3.10. Контактная информация   | По факту возникновения информации                          | Организационный отдел                 | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |  |                                       |  |
| 3.11. Сведения об использовании Законодательным Собранием Иркутской области выделяемых бюджетных средств (Бюджетные средства) | По факту возникновения информации, но не реже 1 раза в год | Отдел учета и отчетности              | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |  |                                       |  |
| 3.12. Работа с персональными данными при осуществлении кадровой работы в Законодательном Собрании Иркутской области (Работа с | По факту возникновения информации                          | Отдел государственной службы и кадров | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |

|   |                                   |  |  |
|---|-----------------------------------|--|--|
| персональными данными)  |                                   |  |  |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |                                   |  |  |
| 4. Федеральное Собрание Российской Федерации (Федеральное Собрание РФ)  |                                   |  |  |
| 4.1. Представитель Законодательного Собрания Иркутской области в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (Представитель Законодательного Собрания в Совете Федерации ФС РФ)<br>Краткие биографические сведения, фотография, контактная информация, информация о помощниках члена СФ ФС РФ | По факту возникновения информации | Организационный отдел                                      | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |                                   |  |  |
| 4.2. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Иркутской области (Депутаты ГД ФС РФ от Иркутской области)   | По факту возникновения информации | Организационный отдел                                      | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |                                   |  |  |
| 5. Общественный Совет при Законодательном Собрании Иркутской области  |                                   |  |  |
| 5.1. Повестки дня заседания Общественного Совета при Законодательном Собрании   | По факту возникновения информации | Отдел по работе с представительными органами муниципальных | Отдел по работе с представительными органами               |

|   |                                   |  |  |
|---|-----------------------------------|--|--|
| Иркутской области (Повестки Совета)   |                                   | образований  | муниципальных образований  |
| 5.2. Положение об Общественном Совете при Законодательном Собрании Иркутской области (Положение о Совете) | По факту возникновения информации | Отдел по работе с представительными органами муниципальных образований | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации             |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                       |                                   |  |  |
| 5.3. Состав Общественного Совета при Законодательном Собрании Иркутской области (Состав Совета)           | По факту возникновения информации | Отдел по работе с представительными органами муниципальных образований | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации             |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                       |                                   |  |  |
| 5.4. План работы Общественного Совета при Законодательном Собрании Иркутской области (План работы Совета) | По факту возникновения информации | Отдел по работе с представительными органами муниципальных образований | Отдел по работе с представительными органами муниципальных образований |
| 5.5. Решения Общественного Совета при Законодательном Собрании Иркутской области (Решения Совета)         | По факту возникновения информации | Отдел по работе с представительными органами муниципальных образований | Отдел по работе с представительными органами муниципальных образований |
| 6. Молодежный парламент при Законодательном Собрании Иркутской области (Молодежный парламент)             |                                   |  |  |
| 6.1. Регламентирующие   | По факту                          | Председатель   | Отдел  |

|  |                                   |  |  |
|--|-----------------------------------|--|--|
| документы Молодежного парламента при Законодательном Собрании Иркутской области (Регламентирующие документы)   | возникновения информации          | Молодежного парламента при Законодательном Собрании Иркутской области              | информационных технологий, связи и защиты информации       |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)  |                                   |  |  |
| 6.2. Депутаты Молодежного парламента при Законодательном Собрании Иркутской области (Депутаты Молодежного парламента)  | По факту возникновения информации | Председатель Молодежного парламента при Законодательном Собрании Иркутской области | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)  |                                   |  |  |
| 6.3. Состав и структура Молодежного парламента при Законодательном Собрании Иркутской области (Состав и структура)   | По факту возникновения информации | Председатель Молодежного парламента при Законодательном Собрании Иркутской области | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)  |                                   |  |  |
| 6.4. Новости Молодежного парламента при Законодательном Собрании Иркутской области. Пресс-релизы мероприятий, проводимых Молодежным парламентом. Фотографии к этим мероприятиям (Новости | По факту возникновения информации | Председатель Молодежного парламента при Законодательном Собрании Иркутской области | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |

|  |                                   |  |  |
|--|-----------------------------------|--|--|
| Молодежного парламента)  |                                   |  |  |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)    |                                   |  |  |
| 7. Местное самоуправление  |                                   |  |  |
| 7.1. Карта муниципальных районов и городских округов Иркутской области (Карта районов) | По факту возникновения информации | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации             | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации             |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)    |                                   |  |  |
| 7.2. Объявления  | По факту возникновения информации | Отдел по работе с представительными органами муниципальных образований | Отдел по работе с представительными органами муниципальных образований |
| 7.3. Проекты и конкурсы  | По факту возникновения информации | Отдел по работе с представительными органами муниципальных образований | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации             |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)    |                                   |  |  |
| 7.4. План основных мероприятий в муниципальных образованиях                            | По факту возникновения информации | Отдел по работе с представительными органами муниципальных образований | Отдел по работе с представительными органами муниципальных образований |
| 7.5. Совет Законодательного Собрания Иркутской области по                              | По факту возникновения информации | Отдел по работе с представительными                                    | Отдел по работе с представительными                                    |

|  |                                   |  |  |
|--|-----------------------------------|--|--|
| взаимодействию с представительными органами муниципальных образований Иркутской области (Совет по взаимодействию с представительными органами местного самоуправления)                             | информации                        | органами муниципальных образований                                     | органами муниципальных образований                                     |
| 7.6. Семинары, стажировки с депутатами представительных органов муниципальных образований Иркутской области (Семинары, стажировки с депутатами представительных органов муниципальных образований) | По факту возникновения информации | Отдел по работе с представительными органами муниципальных образований | Отдел по работе с представительными органами муниципальных образований |
| 7.7. Методические рекомендации для депутатов органов муниципальных образований Иркутской области (Методические рекомендации для депутатов)   | По факту возникновения информации | Отдел по работе с представительными органами муниципальных образований | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации             |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)  |                                   |  |  |
| 7.8. Материалы заседаний Координационного совета по местному самоуправлению при Законодательном Собрании Иркутской области   | По факту возникновения информации | Отдел по работе с представительными органами муниципальных образований | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации             |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)  |                                   |  |  |
| 7.9. Заочная консультация для  | По факту                          | Отдел по работе с  | Отдел по работе с  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| депутатов представительных органов муниципальных образований Иркутской области (Заочная консультация для депутата)          | возникновения информации                                       | представительными органами муниципальных образований   | представительными органами муниципальных образований       |
| 8. Деятельность   |  |  |  |
| 8.1. Планы и отчеты Законодательного Собрания Иркутской области (Планы и отчеты)  | По факту возникновения информации, но не реже 1 раза в квартал | Организационный отдел  | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |  |  |  |
| 8.2. Заседание Законодательного Собрания Иркутской области. Проект повестки дня сессии (Сессия - Повестка очередной сессии) | По факту возникновения информации                              | Организационный отдел, в части документов к вопросам повестки сессии - отдел протокольного обеспечения | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |  |  |  |
| 8.3. Заседание Законодательного Собрания Иркутской области. Оперативная информация, протокол (Сессия - Итоги)               | По факту возникновения информации                              | Оперативная информация - организационный отдел, протокол сессии - отдел протокольного обеспечения      | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |  |  |  |
| 8.4. Заседание Законодательного Собрания  | Во время проведения  | Отдел информационных технологий, связи и   | Отдел информационных                                       |

|   |                                   |   |  |
|---|-----------------------------------|---|--|
| Иркутской области. Прямая трансляция (Прямая трансляция)  | сессии                            | защиты информации   | технологий, связи и защиты информации                      |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |                                   |   |  |
| 8.5. Депутатские слушания, семинары, совещания, круглые столы, конференции (Депутатские слушания, круглые столы, общественные слушания) | По факту возникновения информации | Отдел по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |                                   |   |  |
| 8.6. Законотворческая процедура (Законотворчество - Законодательная процедура, Законотворчество - Законодательная инициатива)           | По факту возникновения информации | Отдел протокольного обеспечения   | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |                                   |   |  |
| 8.7. План законопроектных работ Иркутской области (Законотворчество - План законопроектных работ)                                       | По факту возникновения информации | Отдел протокольного обеспечения   | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |                                   |   |  |
| 8.8. Информация об исполнении плана законопроектных работ Иркутской области   | По факту возникновения информации | Организационный отдел   | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | информации   |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                                |  |  |  |
| 8.9. Графики приема граждан  | По факту возникновения информации                              | Организационный отдел  | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                                |  |  |  |
| 8.10. Депутатские запросы  | По факту возникновения информации, но не реже 1 раза в квартал | Организационный отдел  | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                                |  |  |  |
| 8.11. Информация о контрольной деятельности Законодательного Собрания Иркутской области (Контрольная деятельность) | По факту возникновения информации                              | Отдел по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области  | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                                |  |  |  |
| 8.12. Противодействие коррупции. Нормативная база. Сообщите о фактах коррупции. (Противодействие коррупции)        | По факту возникновения информации                              | Помощник председателя комитета по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |

|   |                                   |   |  |
|---|-----------------------------------|---|--|
|   |                                   | Собрания Иркутской области  |  |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                             |                                   |   |  |
| 8.13. Межпарламентская деятельность Законодательного Собрания Иркутской области (Межпарламентская деятельность) | По факту возникновения информации | Отдел по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                             |                                   |   |  |
| 9. Законодательство   |                                   |   |  |
| 9.1. Законы Иркутской области   | По факту возникновения информации | Отдел протокольного обеспечения   | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                             |                                   |   |  |
| 9.2. Постановления Законодательного Собрания Иркутской области  | По факту возникновения информации | Отдел протокольного обеспечения   | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)                             |                                   |   |  |
| 9.3. Законодательство Иркутской области   | По факту возникновения информации | Отдел протокольного обеспечения   | ООО "Гарант-Сервис Иркутск"                                |
| 9.4. Новости в федеральном  | По факту                          | Анонс к тексту закона -   | Отдел  |

|  |                                   |   |   |
|--|-----------------------------------|---|---|
| законодательстве   | возникновения информации          | правовое управление, текст закона - отдел протокольного обеспечения   | информационных технологий, связи и защиты информации                        |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)  |                                   |   |   |
| 9.5. Новости в областном законодательстве  | По факту возникновения информации | Анонс к тексту закона - правовое управление, текст закона - отдел протокольного обеспечения   | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации                  |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)  |                                   |   |   |
| 9.6. Антикоррупционная экспертиза  | По факту возникновения информации | Перечень законопроектов для опубликования - отдел протокольного обеспечения, перечень принятых законов, подлежащих удалению из раздела, - организационный отдел | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации                  |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)  |                                   |   |   |
| 10. Для прессы   |                                   |   |   |
| 10.1. Аккредитация СМИ<br>Распоряжение о проведении аккредитации<br>Правила аккредитации<br>Памятка аккредитованного журналиста<br>Список аккредитованных на текущий год | По факту возникновения информации | Отдел по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области   | Отдел по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области |

|   |                                   |   |  |
|---|-----------------------------------|---|--|
| Конкурсы<br>Контактная информация   |                                   |   |  |
| 11. Полезные ссылки   |                                   |   |  |
| 11.1. Адреса официальных сайтов органов государственной власти, общественных объединений, интернет-ресурсов и другой полезной информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | По факту возникновения информации | Отдел по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области, отдел информационных технологий, связи и защиты информации | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |                                   |   |  |
| 12. Сервисы   |                                   |   |  |
| 12.1. Найди своего депутата   | Автоматический сервис             |   |  |
| 12.2. Интернет-приемная   | По факту возникновения информации | Отдел документационного обеспечения   | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |                                   |   |  |
| 12.3. Интернет-конференция  | По факту возникновения информации | Отдел по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области   | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)   |                                   |   |  |

|  |                                   |   |   |
|--|-----------------------------------|---|---|
| 12.4. Опросы, голосования  | По факту возникновения информации | Председатель Законодательного Собрания Иркутской области, председатели постоянных комитетов и постоянных комиссий Законодательного Собрания Иркутской области, отдел исследований социально-экономических проблем и общественных процессов, отдел по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области | Отдел информационных технологий, связи и защиты информации  |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)  |                                   |   |   |
| 12.5. Ответы посетителям официального сайта Законодательного Собрания Иркутской области на вопросы различной тематики в форуме (Форум) | По факту возникновения информации | Отдел по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области, отдел информационных технологий, связи и защиты информации   | Отдел по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области, отдел информационных технологий, связи и защиты информации |
| (в ред. <a href="#">Постановления</a> ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)  |                                   |   |   |

Утвержден  
постановлением  
Законодательного Собрания  
Иркутской области  
от 24 декабря 2014 года  
N 20/41-ЗС

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО  
СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ РАЗМЕЩЕНИЮ  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИНФОРМАЦИИ, УКАЗАННОЙ В ЧАСТИ 7.1 СТАТЬИ 14  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 9 ФЕВРАЛЯ 2009 ГОДА N 8-ФЗ  
"ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ")**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) ЗС Иркутской области  
от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)

1. Общая информация о Законодательном Собрании Иркутской области (далее - Законодательное Собрание), в том числе:

1) наименование и структура Законодательного Собрания, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона приемной Законодательного Собрания, электронный адрес интернет-приемной Законодательного Собрания;

2) сведения о полномочиях Законодательного Собрания, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

3) сведения о председателе Законодательного Собрания, первом заместителе председателя Законодательного Собрания, заместителе председателя Законодательного Собрания, руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

(в ред. [Постановления](#) ЗС Иркутской области от 30.05.2024 N 12/5-ЗС)

4) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Законодательного Собрания;

5) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Законодательным Собранием.

2. Информация о нормотворческой деятельности Законодательного Собрания, в том числе:

1) нормативные правовые акты Законодательного Собрания, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

2) тексты проектов федеральных законов, внесенных Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;

3) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание, в том числе для осуществления независимой антикоррупционной экспертизы;

4) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Законодательного Собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Законодательным Собранием к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

6) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Законодательным Собранием.

3. Информация об участии Законодательного Собрания в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных соглашений, а также о мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Законодательного Собрания.

4. Информация о результатах проверок, проведенных Законодательным Собранием в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Законодательном Собрании.

5. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Законодательного Собрания.

6. Статистическая информация о деятельности Законодательного Собрания, в том числе сведения об использовании Законодательным Собранием выделяемых бюджетных средств.

7. Информация о кадровом обеспечении Законодательного Собрания, в том числе:

1) порядок поступления граждан на государственную службу Иркутской области;

2) сведения о вакантных должностях государственной службы Иркутской области, имеющихся в Законодательном Собрании;

3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы Иркутской области;

4) условия и результаты конкурсов на включение в кадровый резерв государственной службы Иркутской области в Законодательном Собрании;

5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Законодательном Собрании.

8. Информация о работе Законодательного Собрания с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

2) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте 1](#) настоящего

пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

3) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

9. Информация о планах деятельности Законодательного Собрания, а также отдельных официальных мероприятиях.

10. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний Законодательного Собрания, постоянных комитетов и постоянных комиссий Законодательного Собрания, а также повестке указанных заседаний.

11. Иная информация о деятельности Законодательного Собрания по решению Законодательного Собрания.

Утвержден  
постановлением  
Законодательного Собрания  
Иркутской области  
от 24 декабря 2014 года  
N 20/41-ЗС

**ПОРЯДОК  
ОБОРУДОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ  
АНАЛОГИЧНОГО НАЗНАЧЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ, ЗАНИМАЕМЫХ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ИНЫХ  
ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ ОБЩЕДОСТУПНЫХ МЕСТАХ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с оборудованием информационных стендов и технических средств аналогичного назначения в помещениях, занимаемых Законодательным Собранием Иркутской области (далее - Законодательное Собрание), и иных отведенных для этих целей общедоступных местах, размещением на них информации о деятельности Законодательного Собрания, а также с требованиями и сроками к размещаемой информации.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [Законом](#) Иркутской области от 3 ноября 2011 года N 105-ОЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области", другими законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

3. В целях размещения информации о деятельности Законодательного Собрания информационные стенды и (или) иные технические средства аналогичного назначения (далее - информационные стенды) оборудуются при входе в здание, в котором находятся помещения, занимаемые Законодательным Собранием, а при необходимости и в других местах занимаемых помещений.

4. Информационные стенды Законодательного Собрания оборудуются с учетом необходимости размещения иных информационных стендов в целях размещения на них

информации о деятельности государственных органов Иркутской области, которые занимают помещения в том же здании, в котором находятся помещения, занимаемые Законодательным Собранием.

5. Информационные стенды оборудуются на хорошо просматриваемых местах с учетом возможности обеспечения к ним доступа пользователей информацией без необходимости прохождения установленного пропускного режима в здание, в котором находятся помещения, занимаемые Законодательным Собранием.

Дополнительно информационные стенды могут размещаться и в других помещениях, занимаемых Законодательным Собранием.

6. Изготовление и установку информационных стендов в целях размещения информации о деятельности Законодательного Собрания обеспечивает аппарат Законодательного Собрания.

7. Размещение информационных стендов должно осуществляться в соответствии с требованиями эргономики, исключающими необходимость нахождения пользователя информацией в вынужденной неудобной позе длительное время.

Сочетание цвета шрифтов и фона, на котором расположен шрифт, а также сочетание указанных цветов и цвета информационного стенда должно соответствовать требованиям эстетики и колористики.

Информация должна размещаться с использованием размера шрифта, обеспечивающего свободное ее восприятие с места, доступного пользователю информацией.

8. На информационных стендах подлежит размещению информация, указанная в [Перечне](#) информации о деятельности Законодательного Собрания Иркутской области, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением информации, указанной в [части 7.1 статьи 14](#) Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления").

9. Размещение информации, предусмотренной [пунктом 8](#) настоящего Порядка, обеспечивает аппарат Законодательного Собрания.

10. Информация размещается на информационных стендах в сроки, предусмотренные для размещения аналогичной информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Контроль за достоверностью информации, размещаемой на информационных стендах, своевременным ее размещением и обновлением осуществляет руководитель аппарата Законодательного Собрания либо лицо, в установленном порядке временно замещающее указанную должность.

Утвержден  
постановлением  
Законодательного Собрания  
Иркутской области  
от 24 декабря 2014 года  
N 20/41-ЗС

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания Иркутской области (далее - Законодательное Собрание), а также с предоставлением отчетности об обеспечении доступа к информации.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [Законом](#) Иркутской области от 3 ноября 2011 года N 105-ОЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области", другими законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

3. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Законодательного Собрания в средствах массовой информации, а также обновление и размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Законодательного Собрания осуществляют структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающие доступ к информации о деятельности Законодательного Собрания.

4. Обеспечение технических условий для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Законодательного Собрания, ее обновления и беспрепятственного доступа к информации на сайте пользователями информацией осуществляет отдел информационных технологий и связи аппарата Законодательного Собрания.

5. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания осуществляет председатель Законодательного Собрания.

6. Руководитель аппарата Законодательного Собрания либо лицо, в установленном порядке временно замещающее указанную должность, представляет председателю Законодательного Собрания ежеквартальные и годовые отчеты:

1) о количестве поступивших в отчетном периоде от пользователей информацией запросов о предоставлении информации о деятельности Законодательного Собрания;

2) о мерах по реализации требований Федерального [закона](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

7. Отчеты, указанные в [части 6](#) настоящего Порядка, представляются председателю Законодательного Собрания не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным).

---